

SVEUČILIŠTE U MOSTARU

FILOZOFSKI FAKULTET

Na temelju članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj:4/21) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj:1685/20 od 26. veljače 2020. godine), Znanstveno-nastavno vijeće na 46. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOME I DIPLOMSKOME RADU

Ur. broj: 04/I-1164-1/21
Mostar, 28.6.2021.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izradbe i obrane završnoga, odnosno diplomskoga rada.

Članak 2.

Prediplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije te završni rad.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije te diplomski rad.

Svrha izradbe završnoga, odnosno diplomskoga rada jest da student pokaže sposobnost samostalna pristupa u obradbi tema iz područja posebnih, zajedničkih i općih sadržaja struke za koju se osposobljavao tijekom studija na Fakultetu, služeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, društvenom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

Članak 3.

Student je dužan pročelniku studija predložiti temu završnoga, odnosno diplomskoga rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskome semestru na završnoj godini studija. Pročelnik studija potvrđuje studentu mentora za izradbu završnoga, odnosno diplomskoga rada.

Student može jednom promijeniti temu završnoga, odnosno diplomskoga rada i mentora, najkasnije u roku od 60 dana od dana odobravanja prve teme. Na obrazac (Prilog 4) za promjenu mentora potpisuju se i stari i novi mentor.

Članak 4.

Završni, odnosno diplomski rad na Fakultetu isključivo se zadaje, piše i brani na hrvatskome jeziku, osim na studijima stranoga jezika i književnosti gdje se rad može pisati i braniti na jeziku i pismu dotičnoga studija. Odobrena tema i ECTS bodovi upisuju se u indeks, što mentor potvrđuje potpisom. Završni rad nosi 6 ECTS bodova, a diplomski rad nosi 14 ECTS bodova.

Članak 5.

Temu i radni naslov završnoga rada student dogovara s mentorom iz jednoga od obveznih ili izbornih (B) kolegija iz nastavnoga plana i programa preddiplomskoga studija koji je student odslušao. Temu i radni naslov diplomskoga rada student dogovara s mentorom iz jednoga od obveznih ili izbornih (B) kolegija iz nastavnoga plana i programa preddiplomskoga ili diplomskoga studija koji je student odslušao. Na dvopredmetnim studijima student bira na kojem će studiju raditi završni, odnosno diplomski rad.

Članak 6.

Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora. Studentu se pored mentora može odrediti i komentor.

Komentor može biti osoba u znanstveno-nastavnome zvanju ili stručnjak iz prakse. Za imenovanje stručnjaka iz prakse kao komentora potrebna je suglasnost prodekana za nastavu.

Završni rad brani se pred mentorom. Za obranu diplomskoga rada mentor pročelniku studija predlaže tročlano povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Članak 7.

Datum obrane završnoga, odnosno diplomskoga rada određuje mentor u dogovoru s povjerenstvom, a oglašava ga Studentska služba najmanje pet dana prije obrane. Student brani diplomski rad pred povjerenstvom koje čine predsjednik povjerenstva (najmanje u zvanju docenta) i dva člana u znanstveno-nastavnome zvanju. Ako je uz mentora imenovan i komentor koji ima znanstveno-nastavno zvanje, onda je i komentor član povjerenstva. Mentor ili komentor ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskoga rada nastavnici su sa studija na kojem student prijavljuje diplomski rad, uz izuzetak stručnjaka iz prakse. Ako je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član povjerenstva može biti osoba s drugoga studija, pri čemu ta osoba ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 8.

Završni, odnosno diplomski rad mora biti izrađen po uputama o pisanju završnoga ili diplomskoga rada koje se prilažu ovom Pravilniku (Prilog 1). Upute se mogu prilagoditi kako bi se uzele u obzir određene specifičnosti pri izradbi završnoga, odnosno diplomskoga rada na određenome studiju.

Završni rad treba imati od 20 do 30 kartica.

Diplomski rad treba imati od 50 do 60 kartica.

Članak 9.

Student predaje mentoru na provjeru cjelovit primjerak završnoga, odnosno diplomskoga rada u digitalnome obliku, napisana u skladu s odredbama čl. 8, najkasnije godinu dana od položenoga posljednjeg ispita na studiju. Mentor je dužan u roku od 21 dana nakon predaje rada dati mišljenje o radu. Mentor može vratiti rad radi izmjene, odnosno dopune. Student ne može pristupiti obrani završnoga, odnosno diplomskoga rada bez prethodnoga pozitivnog mišljenja mentora. Ako rad nije zadovoljavajući, nakon tri ispravke mentor može dati negativno mišljenje, a u tome slučaju student bira novoga mentora i temu.

Članak 10.

Nakon pozitivna mišljenja mentora i ispunjavanja svih obveza predviđenih studijskim programom student podnosi prijavu za obranu završnoga, odnosno diplomskoga rada u Studentsku službu. Iz opravdanih razloga student može zatražiti obranu rada na daljinu u skladu s Hodogramom prijave završnoga/diplomskoga rada na daljinu (Prilog 5). Uz prijavu student prilaže svoj indeks, tvrdo uvezani primjerak rada i primjerak rada pohranjen na nekome od digitalnih medija. Studentska služba dostavlja mentoru tvrdo uvezani primjerak. Kod obrane diplomskoga rada mentor šalje članovima povjerenstva diplomski rad u digitalnome obliku. Obrana završnoga, odnosno diplomskoga rada treba biti zakazana najkasnije 15 dana od dana prijave rada u Studentskoj službi.

Članak 11.

Završni, odnosno diplomski rad pohranjen na nekome od digitalnih medija čuva se u dosjeu studenta. Rad može biti pohranjen i u sveučilišnome digitalnom repozitoriju.

Članak 12.

Obrana završnoga, odnosno diplomskoga rada javna je. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje Studentska služba na mrežnoj stranici Fakulteta. U slučaju opravdanih razloga obrana završnoga, odnosno diplomskoga rada može se održati na daljinu pomoću nekoga od videokonferencijskih alata.

Student može iz opravdanih razloga u Studentskoj službi zatražiti odgodu najkasnije dva dana prije zakazane obrane diplomskoga rada.

Članak 13.

Obranu diplomskoga rada otvara predsjednik povjerenstva, a tijek obrane rada odvija se u skladu s protokolom obrane diplomskoga rada (Prilog 7).

Članak 14.

Odluku o uspjehu obrane završnoga rada objavljuje mentor, a kod obrane diplomskoga rada predsjednik povjerenstva, i to na temelju zajedničke ocjene članova povjerenstva koja proizlazi iz ocjene pisanoga rada i ocjene odgovora tijekom javne obrane. Na obrani završnoga, odnosno diplomskoga rada obvezno se vodi zapisnik koji potpisuje mentor, odnosno svi članovi povjerenstva kod obrane diplomskoga rada.

Zapisnik s obrane završnoga, odnosno diplomskoga rada pohranjuje se u Studentskoj službi Fakulteta i u dosje studenta.

Na ocjenu završnoga, odnosno diplomskoga rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe. Ako neopravdano ne pristupi obrani rada ili rad ne bude obranjen, student mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme i mentora u okviru istoga ili drugoga kolegija.

Članak 15.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine i sljedeći prilozi: Upute o pisanju završnoga ili diplomskoga rada, Obrazac za prijavu teme završnoga rada, Obrazac za prijavu teme diplomskoga rada, Obrazac za promjenu teme i mentora završnoga/diplomskoga rada, Hodogram prijave završnoga/diplomskoga rada na daljinu, Obrazac za prijavu obrane završnoga/diplomskoga rada na daljinu, Protokol javne obrane završnoga, odnosno diplomskoga rada.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o završnome radu Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru: ur. broj: 04/I-361, ur. broj: 04/I-1720/14 i odredbe Pravilnika o diplomskome radu Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru: ur. broj: 04/I-1684/09, ur. broj: 04/I-1166/11, ur. broj: 04/I-588/15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru.


Dekan
prof. dr. sc. Ivica Musić



Prilog 1. Upute o pisanju završnoga ili diplomskoga rada

Završni/diplomski rad piše se na kraju preddiplomskoga/diplomskoga studija te je naglasak na stručnoj obradbi znanstvenoga problema koja ne mora donijeti nove spoznaje. Završni/diplomski rad treba sadržavati sljedeće elemente:

1. naslovnu stranicu
2. sadržaj
3. uvod
4. izlaganje tematike
5. zaključak
6. popis literature
7. popis tablica (ako postoje)
8. popis slika (ako postoje)
9. priloge (ako postoje).

Na naslovnici završnoga rada u zaglavlju pišu se ime sveučilišta i ime fakulteta. Na sredini stranice pišu se naslov rada i podnaslov (ako postoji) te ime i prezime studenta povrh naslova rada. Ispod naslova rada piše se vrsta rada (završni rad). U podnožju stranice pišu se mjesto i godina pisanja rada. Na unutarnjoj stranici ili potkorici pišu se svi elementi koji su napisani na naslovnici, s tim da se ispod naziva sveučilišta i fakulteta donosi i naziv studija. Naslov rada piše se na gornjoj trećini stranice, a ispod njega treba pisati završni rad. Novi su podatci na unutarnjoj stranici: naziv kolegija iz kojega se piše rad, ime i prezime mentora te ime i prezime studenta. U podnožju stranice, uz mjesto i godinu, dodaje se i mjesec pisanja rada.

Korica završnoga rada treba izgledati ovako:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET
Ime i prezime studenta
NASLOV RADA
Završni rad
Mostar, godina

Prva sljedeća (potkorična) stranica treba izgledati ovako:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET Naziv studija
NASLOV RADA
Završni rad
Kolegij: Ime i prezime mentora: Ime i prezime studenta:
Mostar, mjesec godina

Korica diplomskoga rada treba izgledati ovako:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET
Ime i prezime studenta
NASLOV RADA
Diplomski rad
Mostar, godina

Prva sljedeća (potkorična) stranica treba izgledati ovako:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET Naziv studija
NASLOV RADA
Diplomski rad
Kolegij: Ime i prezime mentora: Ime i prezime studenta:
Mostar, mjesec godina

Tekst rada piše se samo na desnoj strani lista. Naslov svake nove cjeline (poglavlja, uvod, zaključak, popis literature, prilozi) treba pisati na novoj stranici. Mora biti vidljiva hijerarhija naslova. Naslove poglavlja treba pisati velikim masnim slovima, naslove potpoglavlja malim

masnim slovima, naslove potpoglavlja malim ukošenim slovima, a još niže razine običnim slovima.

Za označavanje dijelova rada rabi se decimalni sustav. Između rednih brojeva nema razmaka, a na kraju uvijek dolazi točka. Svaki se naslov i podnaslov odvaja od prethodnoga teksta i teksta koji slijedi barem jednim praznim retkom.

Primjer hijerarhije naslova:

1. NASLOV

1.1. Naslov

1.2. Naslov

1.3. Naslov

2. NASLOV

2.1. Naslov

2.1.1. Naslov

2.1.2. Naslov

2.1.3. Naslov

2.2. Naslov

3. NASLOV

3.1. Naslov

3.2. Naslov

Margine trebaju iznositi: gornja i lijeva 3,5 cm, donja i desna 3 cm.

Font pisanja treba biti *Times New Roman*.

Veličina slova treba biti 12.

Prored treba biti 1,5.

Veličina slova u fusnotama treba biti 10, a prored 1.

Poravnanje teksta treba biti obostrano.

Sve stranice, osim naslovne, ulaze u paginaciju. Broj stranice može se pisati centrirano ili u desnome kutu, na vrhu ili na dnu stranice.

Upute za bilješke

Bilješke se mogu oblikovati prema Oxfordskom ili Harvardskom stilu pisanja pozivnih bilježaka, ali njihovo kombiniranje nije dopušteno.

Oxfordski stil

U Oxfordskome stilu koriste se fusnote za upućivanje na citate ili parafraze. Kada se prvi put pozivamo na neko djelo, onda je potrebno u fusnoti donijeti potpune elemente o tome djelu.

Knjiga

Stephen E. Lucas: *Umijeće javnog govora*, Mate, Zagreb, 2015., str. 301.

Članak u časopisu

Ljiljana Šarić: „Kognitivna lingvistika i sinonimija: teorija i leksikografska praksa“, *Croatica et Slavica Iadertina*, Zadar, 7 (7) 2011., str. 305.

Članak/poglavlje u knjizi

Peter Weber-Schäfer: „Aristotel“, Hans Maier – Heinz Rausch – Horst Denzer, *Klasici političkog mišljenja*, Golden marketing, Zagreb, 1998., str. 44.

Članak u zborniku radova

Marijana Borić, „Vrančićevo djelo *Machinaenovae* u obzoru novovjekovne znanosti“, *Faust Vrančić i njegovo doba, zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenoga skupa održanoga u povodu 400. obljetnice objavljivanja Novih strojeva Fausta Vrančića*, Vodice – Šibenik, 22. – 23. rujna 2015., Marijana Borić – Zrinka Blažević – Bojan Marotti (ur.), Memorijalni centar „Faust Vrančić“, Šibenik, 2018., str. 31-32.

Članak u novinama

Petra Maretić Žonja: „Na tragu lijeka za rak“, *Večernji list*, Zagreb, 28. veljače 2008., str. 24.

Enciklopedije, leksikoni i rječnici

„Abeceda“, *Hrvatski opći leksikon*, Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb, 1996., str. 2.

Frances E. Peters: „Doxa“, *Greek Philosophical Terms*, New York University Press, New York, 1967., str. 40.

Propisi

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, „Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini“, *Službeni glasnik BiH*, br. 77., 20. studenoga 2007., čl. 5.

Arhiv

Arhiv Bosne i Hercegovine (dalje ABiH), Komisija za vjerska pitanja (dalje KVP), kut. 21, sv. III, f. 11rv.

Citiranje s interneta

Pavle Ivić – John Lyons: „Language Classification“, *Encyclopædia Britannica*, 11. veljače 2020.; <<https://www.britannica.com/science/linguistics/Language-classification>>, (29. listopada 2020.).

Dodatne upute

Obvezno je razlikovanje citiranja i parafraziranja. Pri citiranju se koriste navodni znakovi u tekstu, a bilješka počinje navedenim podacima koji ovise o vrsti izvora. Pri parafraziranju u tekstu nisu potrebni navodnici, a bilješka počinje kraticom Usp.

Kada isti izvor koristimo drugi i svaki sljedeći put, možemo pisati:

S. Lucas, n. dj., str. 301.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 301.

Kada se koristi više od jednoga djela određenoga autora, nije dopušteno korištenje kratice n. dj., nego se uvijek piše o kojem je djelu riječ.

Kada se više puta zaredom citira isti izvor, može se pisati:

Isto, str. 17.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 17.

Pri ponovnome navođenju iste stranice istoga izvora može se pisati:

Isto.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 17.

Kada se zaredom navodi više različitih djela istoga autora, umjesto imena i prezimena autora može se pisati Isti.

U popisu literature donijet ćemo sve elemente kao i u fusnoti kada se prvi put pozovemo na neko djelo. Razlika je u tome što se u popisu literature obvezno prvo piše prezime pa ime autora. Budući da se radi o inverziji, potrebno je staviti zarez iza prezimena autora. Za članke u časopisu potrebno je navesti raspon stranica.

Harvardski stil

Bilješke se pišu u tekstu, odmah iza rečenice ili dijela teksta koji se citira ili parafrizira. Svaka bilješka oblikuje se po redoslijedu: prezime, godina, stranica u zagradi, npr. (Habermas, 2002: 17).

Ako rabimo dva ili više djela istoga autora koja su objavljena iste godine (bez obzira na to je li riječ o knjizi, članku ili nekoj drugoj vrsti bibliografskoga izvora), onda se uz godinu izdanja dodaje i malo slovo abecede, primjerice (Šarac, 2019a: 17; Šarac 2019b: 34).

U popisu literature elementi se navode na sljedeći način:

Knjiga

Lucas, Stephen E. (2015) *Umijeće javnog govora*, Mate, Zagreb.

Članak u časopisu

Šarić, Ljiljana (2011) „Kognitivna lingvistika i sinonimija: teorija i leksikografska praksa“, *Croaticaet Slavica Iadertina*, Zadar, 7 (7), str. 305-325.

Članak/poglavlje u knjizi

Weber-Schäfer, Peter (1998) „Aristotel“, Hans Maier – Heinz Rausch – Horst Denzer, *Klasici političkog mišljenja*, Golden marketing, Zagreb.

Članak u zborniku radova

Borić, Marijana (2018) „Vrančićevo djelo *Machinaenovae* u obzoru novovjekovne znanosti“, *Faust Vrančić i njegovo doba, zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenoga skupa održanoga u povodu 400. obljetnice objavljivanja Novih strojeva Fausta Vrančića*, Vodice – Šibenik, 22. – 23. rujna 2015., Marijana Borić – Zrinka Blažević – Bojan Marotti (ur.), Memorijalni centar „Faust Vrančić“, Šibenik, str. 31-32.

Članak u novinama

Žonja, Petra Maretić (2008) „Na tragu lijeka za rak“, *Večernji list*, Zagreb, 28. veljače, str. 24.

Enciklopedije, leksikoni i rječnici

Hrvatski opći leksikon (1996) Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb.

Peters, Frances E. (1967) „Doxa“, *Greek Philosophical Terms*, New York University Press, New York.

Propisi

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (2007) „Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini”, *Službeni glasnik BiH*, 20. studenoga, čl. 5.

Arhiv

Arhiv Bosne i Hercegovine (dalje ABiH), Komisija za vjerska pitanja (dalje KVP), kut. 21, sv. III, f. 11rv.

Citiranje s interneta

Ivić, Pavle – Lyons, John (2020) „Language Classification”, *Encyclopædia Britannica*, 11. veljače; <<https://www.britannica.com/science/linguistics/Language-classification>>, (29. listopada 2020.).

Prilog 2. Obrazac za prijavu teme završnoga rada

 Filozofski fakultet SVEUČILIŠTE U MOSTARU	Matice hrvatske b.b. 88000 Mostar Bosna i Hercegovina Tel: 00387 36 355 400 Fax: 00387 36 355 401 Email: ff@sum.ba http://ff.sum.ba	 SVEUČILIŠTE U MOSTARU
PRIJAVA TEME ZAVRŠNOGA RADA		

Student: _____

Broj indeksa: _____

Studij: _____

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru s mentorom odabrao/la temu za završni rad pod naslovom

Tema je u okviru predmeta _____

kod mentora _____

U Mostaru _____ godine

Potpis studenta

Potpis mentora

Potpis pročelnika Studija

Prilog 3. Obrazac za prijavu teme diplomskoga rada

	Matice hrvatske b.b. 88000 Mostar Bosna i Hercegovina Tel: 00387 36 355 400 Fax: 00387 36 355 401 Email: ff@sum.ba http://ff.sum.ba	
---	---	---

**PRIJAVA TEME I POVJERENSTVA ZA OBRANU
DIPLOMSKOGA RADA**

Ispunjava student

Student: _____

Broj indeksa: _____

Studij: _____

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru s mentorom odabrao/la temu za diplomski rad pod naslovom _____

Tema je u okviru predmeta _____
kod mentora _____

U Mostaru _____ godine

Potpis studenta

Ispunjava mentor

Prijedlog Povjerenstva za obranu diplomskoga rada u sastavu:

1. _____, predsjednik Povjerenstva
2. _____, mentor i član
3. _____, član

Potpis mentora

Potpis pročelnika Studija

Prilog 4. Obrazac za promjenu teme i mentora završnoga/diplomskoga rada

	Matice hrvatske b.b.	
--	----------------------	--



88000 Mostar
Bosna i Hercegovina
Tel: 00387 36 355 400
Fax: 00387 36 355 401
Email: ff@sum.ba
http://ff.sum.ba



PROMJENA TEME I MENTORA DIPLOMSKOGA/ZAVRŠNOGA RADA

Ispunjava student

Student: _____

Broj indeksa: _____

Studij: _____

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru sa starim i novim mentorom odabrao/la novu temu za diplomski/završni rad pod naslovom _____

Tema je u okviru predmeta _____

kod mentora _____

U Mostaru _____ godine

Potpis studenta

Potpis staroga mentora

Potpis novoga mentora

Potpis pročelnika Studija

Prilog 5. Hodogram prijave završnoga/diplomskoga rada na daljinu

1. Mentor šalje Studentskoj službi na e-adresu: studentska.referada@ff.sum.ba ime, prezime, temu rada, povjerenstvo, datum i sat (Prilog 3).
2. Studentska služba objavljuje podatke na oglasnoj ploči i šalje mentoru zapisnik u koji se upisuju pitanja i ocjena (obrazac isti kao i kod klasičnoga održavanja obrane).
3. Mentor šalje tajniku studija poveznicu *online* obrane koju tajnik objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta (u kategoriju studija).
4. Mentor nakon obrane šalje popunjen zapisnik Studentskoj službi (iz točke 2).

Prilog 6. Obrazac za prijavu obrane završnoga/diplomskoga rada na daljinu

**OBRAZAC ZA PRIJAVU OBRANE
ZAVRŠNOGA/DIPLOMSKOGA RADA NA DALJINU**

Ime i prezime studenta/studentice: _____

Studijski program: _____

Naslov rada: _____

Datum obrane završnoga/diplomskoga rada: _____

Mentor: _____

Povjerenstvo za obranu (samo za diplomske radove):

Predsjednik Povjerenstva: _____

Član Povjerenstva: _____

Datum: _____

Prilog 7. Protokol javne obrane završnoga, odnosno diplomskoga rada

1. Predsjednik Povjerenstva pozdravlja sve nazočne i moli ih da ustanu.

„Otvaram javnu usmenu obranu završnoga/diplomskoga rada studenta/studentice (ime i prezime) pod nazivom (naziv teme rada) pred Povjerenstvom u sastavu:

1. (član Povjerenstva)
2. (član Povjerenstva)
3. (član Povjerenstva)

(Ime i prezime studenta/studentice) položio/a je sve ispite predviđene nastavnim planom i programom Studija (navesti ime studija), ispunio sve Zakonom i Statutom propisane obveze te napisao i predao završni/diplomski rad.

„Povjerenstvo je pregledalo rad i zaključilo da je zadovoljena propisana forma i sadržaj te da student/ica (ime i prezime) može pristupiti usmenoj obrani završnoga/diplomskoga rada. Molimo da u roku od 15 minuta izložite svoj rad.“

2. Nakon izlaganja rada svaki član Povjerenstva postavlja kandidatu do tri pitanja iz sadržaja diplomskoga rada. Nakon odgovora na postavljena pitanja Povjerenstvo se povlači na vijećanje (ili zamoli kandidata i nazočne da kratko napuste učionicu).

3. Nakon vijećanja predsjednik Povjerenstva čita zaključak (Povjerenstvo i nazočni stoje):

„Povjerenstvo je nakon pregledanja rada i saslušane obrane i odgovora na postavljena pitanja (jednoglasno) odlučilo da je student/ica (ime i prezime) dana (navesti točan datum) uspješno obranio/la završni/diplomski rad te postigao/la ocjenu (izreći dobivenu ocjenu). Time ste stekli pravo na naziv PRVOSTUPNIK/MAGISTAR (navesti točan naziv titule). Čestitamo!“