

Hodogram prijave, izrade i obrane završnog i diplomskog rada na studiju logopedije za akademsku 2019./2020. godinu

1. Do kraja zimskog semestra ak. god. 2019./2020. nastavnici daju 5 do 7 tema za završni, odnosno 5 do 7 tema za diplomski rad.
2. Student vrši odabir teme završnog rada ili diplomskog rada u dogovoru s mentorom - tijekom zimskog semestra ak. god. 2019./2020., najkasnije do 20. veljače 2020. godine te rad piše odnosno priprema tijekom ljetnog semestra.
3. Kao što je već navedeno u Smjernicama za 2019/20., diplomski rad se može pisati jedino pod mentorstvom nastavnika logopeda, a u iznimnim slučajevima moguće je da mentor bude nastavnik koji bazično nije logoped, ali tada je obvezan komentor - logoped.
4. Nakon odabrane i potvrđene teme od strane mentora, student prvu verziju rada predaje mentoru na čitanje. Prva verzija teksta koju student šalje mora biti tehnički (pravopisno, gramatički, reference i navodi literature) potpuno dorađena, a s mentorom se dalje radi na sadržajnoj doradi teksta. U protivnom, rad neće ući u postupak čitanja. Kada se radi o završnom radu (nakon 3. godine) mentor ima rok od 15 dana vratiti pročitani rad studentu, s opaskama i primjedbama. Nakon toga student ispravlja rad u skladu s traženim izmjenama te u roku od najviše 15 dana ponovo dostavlja rad na čitanje mentoru. Treće čitanje služi finalnom dorađivanju teksta za postupak obrane (bez drastičnih izmjena). Kod studenata koji predaju diplomski rad, rokovi od 15 dana nisu nužni.
5. Studentu se isti završni ili diplomski rad može na ispravak vraćati 3 puta te ukoliko i nakon 3. puta rad ne zadovoljava, student bira novu temu i mentora. Izbor nove teme i mentora može se zatražiti samo jednom i to uz jasno argumentiran i valjan razlog, a konačnu odluku o opravdanosti razloga donosi komisija sa Studija logopedije.
6. Tekst završnog rada čini 15 do 20 kartica teksta (1800 znakova x 15-20), a više od toga isključivo uz dogovor i odobrenje mentora (kartica teksta sadrži 1.800 znakova s prazninama, prored 1.5, font 12).
7. Radovi (završni i diplomski) se čitaju prema redoslijedu pristizanja. Student za potrebe obrane završnog rada odnosno diplomskog rada priprema i kratku prezentaciju u ppt formatu.
8. Plagiranje kao način pisanja završnog odnosno diplomskog rada nije dopustivo. Što se podrazumijeva pod pojmom plagiranje provjeriti na sljedećoj web stranici:
<https://www.hrstud.unizg.hr/images/50014335/Izbjegavanje%20plagiranja.pdf>
9. Važno je voditi računa da se vremenski rok od 15 dana po svakom čitanju rada uklopi u zadane vremenske okvire ljetnih odnosno jesenskih rokova. To znači da ukoliko student

želi obraniti rad do 15. 07. 2020. prvu verziju rada mora predati mentoru najkasnije do 15. 05. 2020. godine. Ukoliko student želi obraniti rad u jesenskom ispitnom roku odnosno do 30. 09. 2020., prvu verziju rada mora predati mentoru najkasnije do 20. 06. 2020. godine. Student treba voditi računa da u vrijeme godišnjih odmora mentor ne može ispravljati završne odnosno diplomске radove te da je obveza studenta informirati se o rokovima za predaju kod odabranog mentora.

10. Student, nakon što je položio sve upisane predmete, predaje u Studentsku referadu indeks sa zahtjevom za pregled studentskog dosjea.

Rokovi predaje i obrane završnog rada, ukoliko student upisuje diplomski studij:

Ljetni ispitni rok ak. godine 2019./2020.

11. Ako student želi obraniti rad u ljetnom ispitnom roku, gotov rad (odobren od mentora) student mora predati zajedno s obrascem za prijavu polaganja završnog odnosno diplomskog rada u Studentsku referadu najkasnije do 06. 07. 2020. godine. kako bi obrana diplomskog rada mogla biti organizirana do 15. 07. 2020. godine.

Jesenski ispitni rok ak. godine 2019./2020.

12. Ako student želi obraniti rad u jesenskom ispitnom roku, gotov rad (odobren od mentora) zajedno s obrascem za prijavu polaganja završnog odnosno diplomskog rada student mora predati u Studentsku referadu zaključno s 21. 09. 2020. godine kako bi obrana diplomskog rada mogla biti organizirana do 30. 09. 2020. godine.
13. Studentska referada provjerava je li student zadovoljio sve preduvjete za održavanje završnog ili diplomskog ispita najkasnije 5 radnih dana nakon predaje obrasca za provjeru studentskog dosjea.
14. Svi radovi predani nakon 21. 09. 2020. uključuju prijenos završnog odnosno diplomskog rada studenata u ak. godinu 2020./2021.
15. Mentor predlaže Povjerenstvo za obranu diplomskog rada.
16. Mentor u dogovoru s Povjerenstvom definira datum i vrijeme obrane rada, ukoliko su ispunjeni preduvjete za održavanje obrane diplomskog rada, najkasnije 7 radnih dana nakon predaje obrasca za prijavu polaganja diplomskog ispita.
17. Studentska referada obavještava studenta e-mailom i/ili telefonom o detaljima održavanja obrane rada najkasnije 2 radna dana prije zakazanog vremena obrane diplomskog rada.

18. Mentor vraća Studentskoj referadi ispunjeni Zapisnik o obrani diplomskog rada i indeks neposredno nakon obrane diplomskog rada.
19. Studentska referada studentu izdaje Uvjerenje o stečenom akademskom nazivu u roku od 8 dan nakon obrane diplomskog rada.
20. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij imaju samo studenti koji su obranili završni rad. Upis na diplomski studij vrši se sukladno Natječaju za upis studenata u prvu godinu diplomskih i integriranih diplomskih studija, koji bude objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta do kraja lipnja.