

SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET

Na temelju članka 60. *Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji* („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12) i članka 61. *Statuta Sveučilišta u Mostaru* (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020.) Znanstveno-nastavno vijeće Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Mostaru, na 105. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOME I DIPLOMSKOME RADU

Članak 1.

Ovim se *Pravilnikom* propisuje način prijavljivanja, izrade i obrane završnoga odnosno diplomskoga rada.

Izrazi koji su navedeni u *Pravilniku* u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 2.

Prediplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne predmete te završni rad.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne predmete te diplomski rad.

Svrha je izrade završnoga odnosno diplomskoga rada da student pokaže sposobnost samostalna pristupa obradi tema iz područja posebnih, zajedničkih i općih sadržaja struke za koju se osposobljavao tijekom studija na Fakultetu, služeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, društvenom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

Članak 3.

Završni odnosno diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše se i brani se na hrvatskome jeziku, osim na studijima stranoga jezika i književnosti gdje se rad može pisati i braniti na jeziku i pismu dotičnoga studija.

Članak 4.

Temu i radni naslov završnoga rada student dogovara s mentorom iz jednoga od obveznih ili izbornih (B) predmeta iz nastavnoga plana i programa preddiplomskoga studija koji je student odslušao.

Temu i radni naslov diplomskoga rada student dogovara s mentorom iz jednoga od obveznih ili izbornih (B) predmeta iz nastavnoga plana i programa preddiplomskoga ili diplomskoga studija koji je student odslušao.

Na dvopredmetnim studijima student bira na kojemu će studiju raditi završni odnosno diplomski rad.

Članak 5.

Student je dužan pročelniku studija predložiti temu završnoga odnosno diplomskoga rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskome semestru na završnoj godini studija.

Pročelnik studija potvrđuje studentu mentora i temu za izradu završnoga odnosno diplomskoga rada te Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u koordinaciji s mentorom, a u skladu s obrascima (Prilog 2. i Prilog 3.).

Student može jednom promijeniti temu završnoga odnosno diplomskoga rada i mentora, iz opravdanih razloga i uz odobrenje pročelnika studija, a u skladu s obrascem (Prilog 4.).

Članak 6.

Završni odnosno diplomski rad mora biti izrađen u skladu s *Uputama za izradu završnoga / diplomskoga rada* (Prilog 1.). *Upute* se mogu prilagoditi tako što bi se uzele u obzir određene specifičnosti pri izradi završnoga odnosno diplomskoga rada na određenome studiju.

Završni rad treba imati 20 do 30 kartica.

Diplomski rad treba imati od 50 do 60 kartica.

Članak 7.

Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora.

Studentu se pored mentora može odrediti i komentor. Komentor može biti osoba u znanstveno-nastavnome zvanju ili stručnjak iz prakse.

Za imenovanje stručnjaka iz prakse kao komentora potrebna je suglasnost prodekana za nastavu.

Članak 8.

Znanstveno-nastavno vijeće, na temelju prijedloga pročelnika studija i prodekana za nastavu, određuje za svaku akademsku godinu broj mentorstva po nastavniku na temelju broja upisanih studenata završne godine.

Pročelnik studija u koordinaciji s mentorom predlaže Znanstveno-nastavnomu vijeću (ko)mentora za diplomski rad, Povjerenstvo i jednoga zamjenskog člana.

Znanstveno-nastavno vijeće obrazuje Povjerenstvo u postupku stjecanja akademske titule i zvanja magistra struke i imenuje (ko)mentora.

Povjerenstvo čine predsjednik (najmanje u zvanju docenta) i dva člana u znanstveno-nastavnome / nastavnome zvanju.

Ako je uz mentora imenovan i komentor koji ima znanstveno-nastavno zvanje, onda je i komentor član Povjerenstva. Mentor i komentor ne mogu biti predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva u pravilu su nastavnici sa studija na kojemu student prijavljuje diplomski rad. Ako rad pokriva interdisciplinarno područje, jedan član Povjerenstva može biti s drugoga studija, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Dekan imenuje mentora za završni rad.

Članak 9.

Student predaje (ko)mentoru na provjeru cjelovit primjerak završnoga odnosno diplomskoga rada u digitalnome ili pisanome obliku, u skladu s odredbama članka 6. ovoga *Pravilnika*.

Mentor je obvezan u roku od 30 dana nakon predaje rada dati mišljenje o istome. Mentor može vratiti rad u doradu. Ako rad nije zadovoljavajući nakon tri ispravke, mentor može dati negativno mišljenje, a u tome slučaju student bira novoga mentora i temu.

Student ne može pristupiti obrani završnoga odnosno diplomskoga rada bez pozitivna mišljenja (ko)mentora, a potpisanu suglasnost student dostavlja u Studentsku službu, u skladu s obrascem (Prilog 5).

Članak 10.

Student može pristupiti obrani rada nakon što je položio sve ispite iz predmeta predviđenih studijskim programom i ispunio sve obveze.

Student je obvezan nakon položenoga posljednjeg ispita Studentskoj službi podnijeti zahtjev za pregled studentskoga dosjea.

Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za pristup obrani rada.

Članak 11.

Nakon pozitivna mišljenja (ko)mentora i ispunjenja svih obveza predviđenih studijskim programom student podnosi suglasnost (ko)mentora i prijavu za obranu završnoga odnosno diplomskoga rada u Studentsku službu, u skladu s Prilogom 5 ovoga *Pravilnika*. Uz prijavu student prilaže i jedan uvezani primjerak rada i *Izjavu o autorstvu rada* (Prilog 6.).

Studentska služba dostavlja (ko)mentoru uvezani primjerak rada. Kod obrane diplomskoga rada mentor dostavlja Povjerenstvu diplomski rad u digitalnome obliku.

Članak 12.

Datum i vrijeme obrane završnoga odnosno diplomskoga rada određuje (ko)mentor u dogovoru sa studentom, odnosno Povjerenstvom i studentom, a oglašava ih Studentska služba najmanje pet radnih dana prije obrane na oglasnoj ploči Fakulteta.

Iz opravdanih se razloga obrana završnoga odnosno diplomskoga rada može održati na daljinu pomoću videokonferencijskih alata, uz odobrenje prodekana za nastavu. Mentor je dužan osigurati uvjete za održavanje obrane na daljinu.

Student može, iz opravdanih razloga, najkasnije dva dana prije zakazane obrane rada u Studentskoj službi zatražiti odgodu obrane.

Članak 13.

Završni se rad brani pred mentorom, a diplomski rad pred tročlanim Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada.

Obrana završnoga odnosno diplomskoga rada javna je i održava se u prostorijama Fakulteta.

Članak 14.

Obranu završnoga rada vodi mentor, a tijek obrane rada odvija se u skladu s *Protokolom obrane* (Prilog 8a.).

Odluku o uspjehu obrane završnoga rada objavljuje mentor.

Na obrani završnoga rada obvezno se vodi *Zapisnik* (Prilog 7a.), koji potpisuje mentor, i on se pohranjuje u dosje studenta.

Članak 15.

Obranu diplomskoga rada otvara predsjednik Povjerenstva, a tijek obrane rada odvija se u skladu s *Protokolom obrane* (Prilog 8b.).

Odluku o uspjehu obrane diplomskoga rada objavljuje predsjednik Povjerenstva na temelju zajedničke ocjene članova Povjerenstva, koja proizlazi iz ocjene pisanoga rada, izlaganja rada i ocjene odgovora na postavljena pitanja.

Na obrani diplomskoga rada obvezno se vodi *Zapisnik* (Prilog 7b.), koji potpisuju svi članovi Povjerenstva, i on se pohranjuje u dosje studenta.

Članak 16.

Ako student iz opravdanih razloga ne pristupi obrani rada ili rad ne bude obranjen, student je obavezan ponijeti zahtjev za izbor nove teme i mentora.

Članak 17.

Završni odnosno diplomski rad pohranjen je u digitalnome obliku u dosjeu studenta.

Članak 18.

Sastavni su dio ovoga *Pravilnika* sljedeći prilozi:

Prilog 1. *Upute za izradu završnoga / diplomskoga rada*

Prilog 2. *Obrazac za prijavu teme završnoga rada*

Prilog 3. *Obrazac za prijavu teme i Povjerenstva za obranu diplomskoga rada*

Prilog 4a. *Obrazac za promjenu teme i (ko)mentora završnoga rada*

Prilog 4b. *Obrazac za promjenu teme i (ko)mentora diplomskoga rada*

Prilog 5a. *Suglasnost mentora za obranu završnoga rada*

Prilog 5b. *Suglasnost mentora za obranu diplomskoga rada*

Prilog 6. *Izjava o autorstvu rada*

Prilog 7a. *Zapisnik o obrani završnoga rada*

Prilog 7b. *Zapisnik o obrani diplomskoga rada*

Prilog 8a. *Protokol javne obrane završnoga rada*

Prilog 8b. *Protokol javne obrane diplomskoga rada*

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga *Pravilnika* prestaje važiti *Pravilnik o završnom i diplomskom radu*, ur. broj: 04/I-1164-1/21 od 28. 6. 2021. godine.

Članak 20.

Izmjene i dopune ovoga *Pravilnika* vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Ovaj *Pravilnik* stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ur. broj: 04/I-1972/26

Mostar, 30. 9. 2026.



Dekan

prof. dr. sc. Dražen Barbarić

Ovaj *Pravilnik* objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 1. listopada 2026. i stupa na snagu 9. listopada 2026. godine.



Dekan

prof. dr. sc. Dražen Barbarić

Prilog 1. Upute za izradu završnoga / diplomskoga rada

Završni / diplomski rad piše se na kraju preddiplomskoga / diplomskoga studija te je naglasak na stručnoj obradi znanstvenoga problema koja ne mora donijeti nove spoznaje. Završni / diplomski rad treba sadržavati sljedeće elemente:

1. naslovnu stranicu
2. sažetak
3. sadržaj
4. uvod
5. izlaganje tematike
6. zaključak
7. popis literature
8. popis tablica (ako postoje)
9. popis slika (ako postoje)
10. priloge (ako postoje).

Na naslovnici rada u zaglavlju pišu se naziv sveučilišta i naziv fakulteta. Na sredini stranice pišu se naslov rada i podnaslov (ako postoji) te ime i prezime studenta povrh naslova rada. Ispod naslova rada piše se vrsta rada (završni rad / diplomski rad). U podnožju stranice pišu se mjesto i godina izrade rada. Na unutrašnjoj stranici ili potkorici pišu se svi elementi koji su napisani na naslovnici, s tim da se ispod naziva sveučilišta i fakulteta donosi i naziv studija. Naslov rada piše se na gornjoj trećini stranice ispod kojega se piše završni rad. Novi su podatci na unutrašnjoj stranici: naziv predmeta iz kojega se piše rad te ime i prezime mentora, ispod kojega se piše ime i prezime studenta. U podnožju stranice uz mjesto i godinu dodaje se i mjesec izrade rada.

Naslovnica (ili korica)

Tekst na naslovnici ispisuje se srebrnim slovima (Sveučilište u Mostaru, nositelj / nositelji studija /naziv sastavnice, ustrojbene jedinice/), ime i prezime autora, naslov rada, završni rad / diplomski rad, Mostar, godina). Korice su tamnoplave boje (šifra boje platna za korice: BN ARIANE FUSEE 27034 (BN je kratica za *balacron*)).

Tekst na hrptu korica ispisuje se srebrnim slovima (ime i prezime autora, naslov rada i godina).

Korica završnoga rada treba izgledati ovako:

	gornja rubnica 3 cm	
rubnica 3 cm	SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) IME I PREZIME (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) NASLOV RADA (Times New Roman, vel. 22., centrirano i bold) ZAVRŠNI RAD (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) Mostar, godina (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)	rubnica 3 cm
	donja rubnica 3 cm	

Prva sljedeća (potkorična) stranica treba izgledati ovako:

	gornja rubnica 3 cm	
rubnica 3 cm	SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET NAZIV STUDIJA (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold) NASLOV RADA (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) ZAVRŠNI RAD (Times New Roman, vel. 16., centrirani bold) Predmet: Titula, ime i prezime, zvanje mentora: Ime i prezime studenta: (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold) Mostar, godina (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)	rubnica 3 cm
	donja rubnica 3 cm	

Korica diplomskoga rada treba izgledati ovako:

	gornja rubnica 3 cm	
rubnica 3 cm	SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) IME I PREZIME (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) NASLOV RADA (Times New Roman, vel. 22., centrirano i bold) DIPLOMSKI RAD (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) Mostar, godina (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)	rubnica 3 cm
	donja rubnica 3 cm	

Prva sljedeća (potkorična) stranica treba izgledati ovako:

	gornja rubnica 3 cm	
rubnica 3 cm	SVEUČILIŠTE U MOSTARU FILOZOFSKI FAKULTET NAZIV STUDIJA (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold) NASLOV RADA (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) DIPLOMSKI RAD (Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold) Predmet: Titula, ime i prezime, zvanje mentora: Ime i prezime studenta: (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold) Mostar, godina (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)	rubnica 3 cm
	donja rubnica 3 cm	

Tekst rada piše se samo na desnoj strani lista. Naslov svake nove cjeline (uvod, poglavlja, zaključak, popis literature, prilozi) treba pisati na novoj stranici. Mora biti vidljiva hijerarhija naslova. Naslove poglavlja treba pisati velikim masnim slovima, naslov potpoglavlja malim masnim slovima, naslov potpotpoglavlja malim ukošenim slovima, a još niže razine običnim slovima.

Za označavanje dijelova rada rabi se decimalni sustav. Između rednih brojeva nema razmaka, a na kraju uvijek dolazi točka. Svaki se naslov i podnaslov odvaja od prethodnoga teksta i teksta koji slijedi barem jednim praznim retkom.

Primjer hijerarhije naslova

1. NASLOV

1.1. Naslov

1.2. Naslov

1.3. Naslov

2. NASLOV

2.1. Naslov

2.1.1. Naslov

2.1.2. Naslov

2.1.3. Naslov

2.2. Naslov

3. NASLOV

3.1. Naslov

3.2. Naslov

Margine trebaju iznositi: gornja i lijeva 3,5 cm, donja i desna 3 cm.

Font pisanja treba biti Times New Roman, veličina slova 12. Prored treba biti 1,5. Veličina slova u fusnotama treba biti 10, a prored 1. Poravnanje teksta treba biti obostrano.

Sve stranice, osim naslovne, ulaze u paginaciju. Broj stranice može se pisati centrirano ili u desnome kutu, na vrhu ili na dnu stranice.

Upute za bilješke

Bilješke se mogu oblikovati prema Oxfordskom ili Harvardskom stilu pisanja pozivnih bilježaka, ali njihovo kombiniranje nije dopušteno.

Oxfordski stil

U Oxfordskome stilu koriste se fusnote za upućivanje na citate ili parafraze. Kada se prvi put pozivamo na neko djelo, onda je potrebno u fusnoti donijeti potpune elemente o tome djelu.

Knjiga

Stephen E. Lucas: *Umijeće javnog govora*, Mate, Zagreb, 2015., str. 301.

Članak u časopisu

Ljiljana Šarić: „Kognitivna lingvistika i sinonimija: teorija i leksikografska praksa“, *Croatica et Slavica Iadertina*, Zadar, 7 (7) 2011., str. 305.

Članak / poglavlje u knjizi

Peter Weber-Schäfer: „Aristotel“, Hans Maier – Heinz Rausch – Horst Denzer, *Klasici političkog mišljenja*, Golden marketing, Zagreb, 1998., str. 44.

Članak u zborniku radova

Marijana Borić, „Vrančićevo djelo Machinae novae u obzoru novovjekovne znanosti“, *Faust Vrančić i njegovo doba, zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenoga skupa održanoga u povodu 400. obljetnice objavljivanja Novih strojeva Fausta Vrančića*, Vodice – Šibenik, 22. – 23. rujna 2015., Marijana Borić – Zrinka Blažević – Bojan Marotti (ur.), Memorijalni centar „Faust Vrančić“, Šibenik, 2018., str. 31-32.

Članak u novinama

Petra Maretić Žonja: „Na tragu lijeka za rak“, *Večernji list*, Zagreb, 28. veljače 2008., str. 24.

Enciklopedije, leksikoni i rječnici

„Abeceda“, *Hrvatski opći leksikon*, Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb, 1996., str. 2.

Frances E. Peters: „Doxa“, *Greek Philosophical Terms*, New York University Press, New York, 1967., str. 40.

Propisi

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, „Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini“, *Službeni glasnik BiH*, br. 77., 20. studenog 2007., čl. 5.

Arhiv

Arhiv Bosne i Hercegovine (dalje ABiH), Komisija za vjerska pitanja (dalje KVP), kut. 21, sv. III, f. 11rv.

Citiranje s interneta

Pavle Ivić – John Lyons: „Language Classification“, *Encyclopædia Britannica*, 11. veljače 2020.; <<https://www.britannica.com/science/linguistics/Language-classification>>, (29. listopada 2020.).

Dodatne upute

Obvezno je razlikovanje citiranja i parafraziranja. Pri citiranju koriste se navodni znakovi u tekstu, a bilješka počinje navedenim podacima, ovisno o vrsti izvora. Pri parafraziranju u tekstu nisu potrebni navodnici, a bilješka počinje kraticom Usp.

Kada isti izvor koristimo drugi i svaki sljedeći put, možemo pisati:

S. Lucas, n. dj., str. 301.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 301.

Kada se koristi više od jednoga djela određenoga autora, nije dopušteno korištenje kratice n. dj., nego se uvijek piše o kojemu je djelu riječ.

Kada se više puta zaredom citira isti izvor, može se pisati:

Isto, str. 17.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 17.

Pri ponovnome navođenju iste stranice istoga izvora može se pisati:

Isto.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 17.

Kada se zaredom navodi više različitih djela istoga autora, umjesto imena i prezime autora može se pisati Isti.

U popisu literature donose se svi elementi kao i u fusnoti kada se prvi put pozovemo na neko djelo. Razlika je u tome što se u popisu literature obvezno prvo piše prezime pa ime autora. Budući da je riječ o inverziji, potrebno je staviti zarez iza prezimena autora. Za članke u časopisu potrebno je navesti raspon stranica.

Harvardski stil

Bilješke se pišu u tekstu odmah iza rečenice ili dijela teksta koji se citira ili parafrizira. Svaka bilješka oblikuje se prema redoslijedu: prezime, godina, stranica u zagradi, primjerice (Habermas, 2002: 17). Posebnu pažnju treba voditi kada se koriste dva ili više djela istoga autora koja su objavljena iste godine. U tome slučaju nakon godine dodaje se i malo latinično slovo a, b, c..., ovisno o tome koliko se djela istoga autora objavljenih iste godine koristi, primjerice (Šarac, 2019a: 17; Šarac 2019b: 34).

U popisu literature elementi se navode na sljedeći način:

Knjiga

Lucas, Stephen E. (2015) *Umijeće javnog govora*, Mate, Zagreb.

Članak u časopisu

Šarić, Ljiljana (2011) „Kognitivna lingvistika i sinonimija: teorija i leksikografska praksa“, *Croatica et Slavica ladertina*, Zadar, 7 (7)., str. 305-325.

Članak / poglavlje u knjizi

Weber-Schäfer, Peter (1998) „Aristotel“, Hans Maier – Heinz Rausch – Horst Denzer, *Klasici političkog mišljenja*, Golden marketing, Zagreb.

Članak u zborniku radova

Borić, Marijana (2018) „Vrančićevo djelo Machinae novae u obzoru novovjekovne znanosti“, *Faust Vrančić i njegovo doba, zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenoga skupa održanoga u povodu 400. obljetnice objavljivanja Novih strojeva Fausta Vrančića*, Vodice – Šibenik, 22. – 23. rujna 2015., Marijana Borić – Zrinka Blažević – Bojan Marotti (ur.), Memorijalni centar „Faust Vrančić“, Šibenik, str. 31-32.

Članak u novinama

Žonja, Petra Maretić (2008) „Na tragu lijeka za rak“, *Večernji list*, Zagreb, 28. veljače, str. 24.

Enciklopedije, leksikoni i rječnici

Hrvatski opći leksikon (1996) Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb.

Peters, Frances E. (1967) „Doxa“, *Greek Philosophical Terms*, New York University Press, New York.

Propisi

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (2007) „Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini“, *Službeni glasnik BiH*, 20. studenog, čl. 5.

Arhiv

Arhiv Bosne i Hercegovine (dalje ABiH), Komisija za vjerska pitanja (dalje KVP), kut. 21, sv. III, f. 11rv.

Citiranje s interneta

Ivić, Pavle – Lyons, John (2020) „Language Classification“, *Encyclopædia Britannica*, 11. veljače; <<https://www.britannica.com/science/linguistics/Language-classification>>, (29. listopada 2020.).

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOGA RADA

OPĆI PODATCI		
Ime i prezime studenta ¹		
Naziv studija		
Broj indeksa		
Broj telefona / mobitela		
E-adresa		
Naslov odabrane teme		
Naziv predmeta u okviru kojeg je tema odabrana		
Završni je rad povezan s aktivnostima studenta na praksi (<i>molimo zacrnite tekst</i>):	DA	
	NE	
Ako je odgovor na prethodno pitanje <i>da</i> , molimo da navedete	naziv ustanove / mjesta izvođenja prakse,	
	ime i prezime odgovorne osobe s prakse,	
	potpis odgovorne osobe s prakse.	
(KO)MENTOR		
Mentor (titula, ime i prezime, zvanje)		
Komentor (titula, ime i prezime, zvanje)		
POTPIS		
Student		
Mentor		
Komentor		
Pročelnik studija		
U Mostaru (<i>navesti datum</i>)		

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

PRIJAVA TEME I POVJERENSTVA ZA OBRANU DIPLOMSKOGA RADA

OPĆI PODATCI (ispunjava student)		
Ime i prezime studenta ¹		
Naziv studija		
Broj indeksa		
Broj telefona / mobitela		
E-adresa		
Naslov odabrane teme		
Naziv predmeta u okviru kojeg je tema odabrana		
Diplomski je rad povezan s aktivnostima studenta na praksi (<i>molimo zacrnite tekst</i>):	DA	
	NE	
Ako je odgovor na prethodno pitanje <i>da</i> , molimo da navedete	naziv ustanove / mjesta izvođenja prakse,	
	ime i prezime odgovorne osobe s prakse,	
	potpis odgovorne osobe s prakse.	
U Mostaru (<i>navesti datum</i>)	Potpis	
POVJERENSTVO ZA OBRANU DIPLOMSKOGA RADA (ispunjava mentor)		
Predsjednik	Titula, ime i prezime, zvanje	
Mentor i član		
Član		
Zamjenski član		
U Mostaru (<i>navesti datum</i>)	Potpis	
PROČELNIK STUDIJA (potvrđuje)		
U Mostaru (<i>navesti datum</i>)	Potpis	

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

PROMJENA TEME I (KO)MENTORA ZAVRŠNOGA RADA

OPĆI PODATCI	
Ime i prezime studenta ¹	
Naziv studija	
Broj indeksa	
Broj telefona / mobitela	
E-adresa	
TEMA ZAVRŠNOGA RADA	
Naslov prihvaćene teme	
Naslov nove teme	
Naziv predmeta u okviru kojeg je odabrana nova tema	
(KO)MENTOR	
Novi mentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
Novi komentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
POTPIS	
Novi mentor	
Novi komentor	
Student	
Pročelnik studija	
U Mostaru (<i>navesti datum</i>)	

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

PROMJENA TEME I (KO)MENTORA DIPLOMSKOGA RADA

OPĆI PODATCI	
Ime i prezime studenta ¹	
Naziv studija	
Broj indeksa	
Broj telefona / mobitela	
E-adresa	
TEMA DIPLOMSKOGA RADA	
Naslov prihvaćene teme	
Naslov nove teme	
Naziv predmeta u okviru kojeg je odabrana nova tema	
(KO)MENTOR	
Novi mentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
Novi komentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
POTPIS	
Novi mentor	
Novi komentor	
Student	
Pročelnik studija	
U Mostaru (<i>navesti datum</i>)	

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

SUGLASNOST MENTORA ZA OBRANU ZAVRŠNOGA RADA

OPĆI PODATCI (ispunjava student)	
Ime i prezime studenta ¹	
Naziv studija	
Broj indeksa	
Broj telefona / mobitela	
E-adresa	
Naslov teme	

MENTOR (potvrđuje)	
Završni rad ispunjava propisane uvjete, odnosno zadovoljena je propisana forma i sadržaj, te student može pristupiti usmenoj obrani završnoga rada.	
Datum i vrijeme obrane rada	(navesti datum i vrijeme)
Način obrane rada (Molimo zacrnite tekst.)	uživo / * na daljinu
POTPIS	
Mentor	
Student	
U Mostaru (navesti datum)	

Napomena:

*Za obranu rada na daljinu potrebna je suglasnost prodekana za nastavu.

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

SUGLASNOST MENTORA ZA OBRANU DIPLOMSKOGA RADA

OPĆI PODATCI (ispunjava student)	
Ime i prezime studenta ¹	
Naziv studija	
Broj indeksa	
Broj telefona / mobitela	
E-adresa	
Naslov teme	

MENTOR (potvrđuje)	
Diplomski rad ispunjava propisane uvjete, odnosno zadovoljena je propisana forma i sadržaj, te student može pristupiti usmenoj obrani diplomskoga rada.	
Datum i vrijeme obrane rada	(navesti datum i vrijeme)
Način obrane rada (Molimo zacrnite tekst.)	uživo / * na daljinu
POTPIS	
Mentor	
Student	
U Mostaru (navesti datum)	

Napomena:

*Za obranu rada na daljinu potrebna je suglasnost prodekana za nastavu.

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

IZJAVA O AUTORSTVU RADA

OPĆI PODATCI (ispunjava student)
Ime i prezime studenta ¹
Naziv studija
Broj indeksa
<i>Ovim izjavljujem da sam osobno napisao rad na temu (navesti naslov teme) i da sam njegov autor.</i>
<i>Svi dijelovi rada, nalazi i ideje koje su u radu citirane ili se temelje na drugim izvorima, bilo da su u pitanju mrežni izvori, udžbenici, knjige, znanstveni, stručni ili popularni članci, u radu su jasno označeni kao takvi te adekvatno navedeni u popisu literature.</i>
Potpis
U Mostaru (navesti datum)

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Prilog 7a.

Ur. br: 04/II-
Mostar,

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOGA RADA

Ime i prezime studenta ¹	
Broj indeksa	
Naziv studija	
Mentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
Komentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
Naziv teme završnoga rada	
Datum obrane	

Redni broj	Pitanja	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ocjena	Završni rad	
	Završni ispit	
	Konačna ocjena	
Pristupnik je stekao pravo na akademsku titulu i zvanje PRVOSTUPNIK (<i>navesti naziv studija</i>).		
Potpis mentora		
Potpis komentora		

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Prilog 7b.

Ur. br: 04/II-
Mostar,

ZAPISNIK O OBRANI DIPLOMSKOGA RADA

Ime i prezime studenta ¹	
Broj indeksa	
Naziv studija	
Mentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
Komentor (titula, ime i prezime, zvanje)	
Naziv teme diplomskog rada	
Datum obrane	

Redni broj	Pitanja		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Ocjena	Diplomski rad		
	Diplomski ispit		
	Konačna ocjena		
Pristupnik je stekao pravo na akademsku titulu i zvanje MAGISTAR (<i>navesti naziv studija</i>).			
POVJERENSTVO ZA OBRANU DIPLOMSKOGA RADA			
Potpis predsjednika			
Potpis mentora i člana			
Potpis člana			

¹ Izrazi koji su u obrascu u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Prilog 8a. Protokol javne obrane završnoga rada

1. Mentor¹ pozdravlja nazočne, moli ih da ustanu i čita:

„Otvaram javnu usmenu obranu završnoga rada studenta (ime i prezime) pod nazivom (naziv teme rada).

(Ime i prezime studenta) položio je sve ispite predviđene nastavnim planom i programom studija (navesti naziv studija), ispunio sve *Zakonom* i *Statutom* propisane obveze te izradio i predao završni rad.

Rad sam pregledao i zaključio da su zadovoljeni propisana forma i sadržaj te da student (ime i prezime) može pristupiti usmenoj obrani završnoga rada. Molim da u roku od 10 minuta izložite svoj rad.“

2. Mentor postavlja kandidatu do tri pitanja iz sadržaja rada. Nakon odgovora na postavljena pitanja mentor čita *Zaključak* (nazočni stoje):

„Nakon pregledanja rada, saslušane obrane i odgovora na postavljena pitanja odlučio sam da ste (navesti datum) uspješno obranili završni rad te postigli ocjenu (izreći ocjenu). Time ste stekli akademsku titulu i zvanje PRVOSTUPNIK (navesti naziv studija). Čestitam.“

¹Izrazi koji su u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Prilog 8b. Protokol javne obrane diplomskoga rada

1. Predsjednik¹ Povjerenstva pozdravlja nazočne, moli ih da ustanu i čita:

„Otvaram javnu usmenu obranu diplomskoga rada studenta (ime i prezime) pod nazivom (naziv teme rada) pred Povjerenstvom u sastavu:

1. (predsjednik)
2. (mentor i član)
3. (član)

(Ime i prezime studenta) položio je sve ispite predviđene nastavnim planom i programom studija (navesti naziv studija), ispunio sve *Zakonom* i *Statutom* propisane obvezete izradio i predao diplomski rad.

Povjerenstvo je pregledalo rad i zaključilo da su zadovoljeni propisana forma i sadržaj te da student (ime i prezime) može pristupiti usmenoj obrani diplomskoga rada. Molim da u roku od 15 minuta izložite svoj rad.“

2. Svaki član Povjerenstva postavlja kandidatu do tri pitanja iz sadržaja rada. Nakon odgovora na postavljena pitanja Povjerenstvo se povlači na vijećanje (ili zamoli kandidata i nazočne da kratko napuste učionicu).

3. Nakon vijećanja predsjednik Povjerenstva čita *Zaključak* (Povjerenstvo i nazočni stoje):

„Povjerenstvo je nakon pregledanja rada, saslušane obrane i odgovora na postavljena pitanja (jednoglasno) odlučilo da ste (navesti datum) uspješno obranili diplomski rad te postigli ocjenu (izreći ocjenu).

Time ste stekli akademsku titulu i zvanje **MAGISTAR** (navesti naziv studija). Čestitamo.“

¹Izrazi koji su u muškome rodu odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.